

МКОУ «Куватская СОШ»

Приказ

«30» августа 2024 г.

№ 83

д. Куватка

Об организации горячего питания обучающихся ОУ

НА основании приказа УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Братский район» № 133 от 23.08.2024г УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Братский район» Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Братский район» на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исходя из технических возможностей пищеблока, площади и ограничения посадочных мест школьной столовой, сменности занятий. Обеспечить бесплатным горячим питанием с 03.09.24г -обучающихся 1-4 классов школы в размере 104 рубля в день на одного обучающегося; - 120 рублей областной бюджет + 5 рублей из местного бюджета на одного обучающегося 5-11 классов.
- 1.1. Обеспечить двухразовым горячим питанием детей с ОВЗ и детей инвалидов.
 - 7-11 лет 74 рубля завтрак, 104 рубля обед.
 - 12 лет и старше 201 руб на одного обучающегося (с учётом детей начальной школы 12-летнего возраста)
- 1.2. Осуществлять обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения обучающимися образовательной организации из расчёта 0,2 литра в день на одного обучающегося.
- 1.3. Обеспечить обучающихся с ОВЗ и детей –инвалидов, которым исполнилось 12 лет и старше и обучающихся в 1-4 классах, ежедневно 0,2 литрами молока в день.
- 1.4. Предоставить компенсацию стоимости двухразового бесплатного питания учащимся детям инвалидам на домашнем обучении 7-11 лет -178 рублей на одного обучающегося, 12лет и старше -201 руб
2. Заместителю директора Пановой Н.Н ежедневно утверждать меню
3. Утвердить график работы школьной столовой.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1 Организовать питание обучающихся класса, учет посещаемости детей, поведение детей в столовой и их дежурство.
 - 4.2 Довести до сведения детей и их родителей (законных представителей) порядок посещения столовой.
 - 4.3 Провести инструктаж о правилах поведения детей в школьной столовой.
5. Назначить организатором питания социального педагога Панову Н.Н., вменить в обязанность:
 - 5.1 Ведение табеля посещения учащихся
 - 5.2 Готовить отчет по детям льготной категории в Управление образования и ОКТАПОД.
6. Заключить договора с организациями, поставляющими продукты питания, производить оплату по безналичному расчету за полученные продукты питания по представлению накладной и счет- фактуры.
7. Возложить ответственность на повара Ползякову З.С:
 - 7.1 За качество приготовления блюд, биологическую безопасность, норму выхода готовых блюд, составление меню и отчетности.

Предупредить повара Ползякову З.С., о дисциплинарной ответственности за достоверность подаваемых сведений.

7.3 Составлять ежедневно накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания на основании поданных социальным педагогом данных.

7.4 За санитарное состояние пищеблока.

7.5 За безопасность завозимых продуктов питания, соответствия их сертификатам и срокам реализации, организации их хранения в кладовой согласно правилам, а также использовании продуктов по назначению.

7.6 Своевременно предоставлять отчёт по питанию в Управление образования и заявки на продукты питания.

8. Техперсоналу обеспечить санитарное состояние обеденного зала

9. Завхозу обеспечить работу технологического оборудования, безопасных условий работы персонала, своевременного инструктажа по ОТ .

10. Контроль за выполнением данного приказа возложить на ответственного за организацию питания Панову Н.Н

Директор школы: Часов Н.М.Часовитин

С приказом ознакомлен: Панова Н.Н Н.Н.
Ползякова З.С З.С.

