

КОПИЯ ВЕРНА
«03» февраля 2025 г.
Врио директора
Горюхиной И.И.
Лит

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУВАТСКАЯ СОШ»**

ПРИКАЗ

от «04» февраля 2025 г.

№ 39



**Об организации работы летнего
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием**

В связи с подготовкой летней оздоровительной кампании на основании приказа Управления образования администрации МО «Братский район» от 09.01.2025 г. № 02 «Об организации работы лагерей дневного пребывания и профильных смен на базе образовательных организаций», в целях обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пановой Н.Н, заместителю директора по ВР, поручить организацию работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ «Куватская СОШ».

2. Беловенцевой О.И, завхозу, поручить подготовку помещений игровой комнаты, комнаты отдыха, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.

3. Открыть лагерь с дневным пребыванием для учащихся (воспитанников) в возрасте с 6 до 17 лет включительно, в количестве 25 человек, в составе 2 отрядов с 02.06.2025г. по 25.06.2025г. с режимом работы с 8-30 до 18-00 часов. Продолжительность смены 18 рабочих дней (выходные дни 08,12,13,14,15, 22 июня).

Направить для работы в лагере следующих сотрудников:

- 1) Батлаева Е.В., воспитатель
- 2) Шумкина Ю.С., воспитатель
- 3) Дементьев А.Н., фельдшер
- 4) Ползякова З.С., повар
- 5) Дунаева Т.Д., кухонный работник
- 6) Барахтенко А.А., уборщик служебных помещений
4. Возложить на заместителя директора по ВР Панову Н.Н, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр и купания детей.

5. Поручить Пановой Н.Н, заместителю директора по ВР, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

6. Поручить Пановой Н.Н, заместителю директора по ВР, назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

7. Возложить на Беловенцеву О.И, завхоза, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Панову Н.Н, заместителя директора по ВР

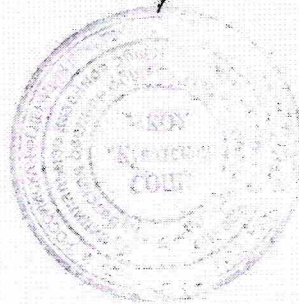
ВрИО директора школы _____

Парилова И.М.

Парилова И.М

С приказом ознакомлены:

1. Панова Н.Н. *Панова*
2. Беловенцева О.И. *Беловенцева*
3. Шумкина Ю.С. *Шумкина*
4. Батлаева Е.В. *Батлаева*
5. Дементьев А.Н. *Дементьев*
6. Ползякова З.С. *Ползякова*
7. Дунаева Т.Д. *Дунаева*
8. Барахтенко А.А. *Барахтенко*



КОПИЯ ВЕРНА

«03» февраля 2025 г.

ВрИО директора
Парилова И.М.
Парилова И.М.